

## REGULAMIN WYPOŻYCZALNI SZKOLNEJ GIMNAZJUM nr 1 im. JANA PAWŁA II

1. Biblioteka jest międzyprzedmiotową pracownią i szkolnym ośrodkiem informacji służącym uczniom, pracownikom szkoły i rodzicom (na kartę dziecka).
2. W bibliotece obowiązuje cisza, kulturalne zachowanie i zakaz spożywania posiłków.
3. Jednorazowo można wypożyczyć 5 książek w tym 2 lektury. O ilości pozostałych książek decyduje nauczyciel bibliotekarz. Maksymalny czas wypożyczenia książek to jeden miesiąc.
4. Uczniowie przygotowujący się do olimpiad i konkursów mają prawo do wypożyczenia większej ilości książek.
5. Czytelnik odpowiada osobiście za książki i czasopisma, z których korzysta. Książki i inne dokumenty należy szanować, zauważone uszkodzenia zgłaszać bibliotekarzowi w momencie wypożyczenia.
6. W razie zniszczenia lub zgubienia należy odkupić taką samą książkę (inny dokument) lub inną wskazaną przez bibliotekarza o wartości wyższej 3-krotnie od zagubionej. W przypadku szczególnie cennej pozycji biblioteka może żądać odkupienia książki o wartości 5-krotnie wyższej.
7. Prośbę czytelnika o zarezerwowanie książki uwzględnia się w kolejności zamówień.
8. Czytelnik może przed upływem terminu zwrotu książki prosić o jej prolongatę.
9. Pod koniec roku szkolnego książki (inne dokumenty) powinny być zwrócone w ogłoszonym terminie.
10. Uczniowie i pracownicy szkoły, którzy z niej odchodzą w trakcie roku szkolnego, zobowiązani są do wcześniejszego rozliczenia się z biblioteką.
11. Nauczyciel bibliotekarz ma prawo stosowania przewidzianych w „Regulaminie szkoły” sankcji w stosunku do uczniów nieprzestrzegających postanowień niniejszego regulaminu.