



POWIATOWY KONKURS „Mistrz Klawiatury”  
REGULAMIN KONKURSU

**I ORGANIZATOR KONKURSU:**

Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego w Polkowicach

**II CELE KONKURSU:**

- 1) Rozwijanie zainteresowań młodzieży oraz kształtowanie umiejętności obsługi komputerowych programów użytkowych.
- 2) Aktywizacja uczniów w środowisku szkolnym i pozaszkolnym.
- 3) Integracja środowiska lokalnego.

**III CHARAKTER KONKURSU:**

- 1) Konkurs adresowany jest do wszystkich uczniów **szkół podstawowych (klasy IV - VI), gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych** z miasta, gminy i powiatu polkowickiego.
- 2) Konkurs odbywać się będzie w kategoriach:
  - a) dla uczniów szkół podstawowych klas IV-VI
  - b) dla uczniów gimnazjum,
  - c) dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.

**IV WARUNEK UCZESTNICTWA:**

Formularz zgłoszeniowy wypełniony, opatrzony pieczęcią szkoły i podpisem dyrektora należy przesłać do dnia 9 marca 2007r. na adres:

***Powiatowy Ośrodek Doradztwa Metodycznego Ul. Targowa 1  
59-101 Polkowice z dopiskiem KONKURS "Mistrz klawiatury"***

**V ORGANIZATOR ZAPEWNI:**

- 1) nagrody książkowe dla zwycięzców,
- 2) dyplomy za udział w konkursie.

**VI PRZEBIEG KONKURSU:**

- 1) nadesłanie zgłoszeń do dnia **9 marca 2007r.** ;
- 2) organizacja etapów szkolnych do **26 marca 2007r.**;
- 3) zgłoszenie laureatów etapu szkolnego (nie więcej niż 3 uczniów z danej szkoły) do etapu powiatowego konkursu oraz przesłanie sprawozdania z etapu szkolnego do **15 kwietnia 2007r.**
- 4) organizacja etapu powiatowego „Mistrza Klawiatury”- **27 kwietnia 2007r.** (Zespół Szkół w Polkowicach ul. Skalników 6 pracownia komputerowa 202 godz.10.00)

5) ogłoszenie wyników - **do 15 maja 2007 na stronie www PODM w Polkowicach**

## **VII TECHNICZNY PRZEBIEG KONKURSU:**

- 1) Uczestnicy otrzymują do przepisania jednakowy tekst – wydrukowany na jednej stronie formatu A4. Tekst konkursowy dla etapu szkolnego dla wszystkich typów szkół jest jednakowy – **zostanie przesłany drogą internetową w dniu poprzedzającym etap szkolny.**
- 2) Podany tekst należy napisać w edytorze tekstu Word 97, Word 2000 lub Word XP i sformatować wg dołączonej instrukcji.
- 3) Czas przepisania pracy mierzy się od momentu rozpoczęcia pisania do chwili doręczenia komisji dyskietki z zapisanym plikiem.
- 4) Za popełnione błędy w edycji uczniowi dolicza się sekundy karne:
  - 1) pomylenie litery, brak spacji i błąd interpunkcyjny- 5 sekund,
  - 2) brak jednego z elementów formatowania- 10 sekund,
  - 3) pominięcie słowa- 20 sekund.
- 5) Konkurs wygrywa osoba, która po odliczeniu karnych sekund będzie miała najkrótszy czas.

## **VIII OBOWIĄZUJĄCE ELEMENTY FORMATOWANIA:**

- a) **dla uczniów szkół podstawowych klas IV-VI**
  - ustawienia marginesów,
  - czcionka (rodzaj, styl wielkość),
  - odstępy między wierszami,
  - nagłówek,
  - wstawianie i formatowanie tabeli,
  - justowanie,
  - akapity.
- b) **dla uczniów gimnazjum**
  - ustawienia marginesów,
  - czcionka (rodzaj, styl wielkość),
  - odstępy między wierszami,
  - nagłówek,
  - stopka,
  - wstawianie i formatowanie tabeli,
  - kolumny.
  - justowanie,
  - akapity.
  - inicjał,
  - przypis,
  - automatyczne dzielenie wyrazów.
- c) **dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych.**
  - jak powyżej plis tworzenie spisu treści.

## **IX SKŁAD POWIATOWEJ KOMISJI KONKURSOWEJ:**

- 1) Teresa Cierlik, Adriana Ciupka, Jankowska Izabela, Teresa Michałka, Robert Królikowski, Dariusz Płatek
- 2) *Przewodniczący PKK:* Bożena Dudziak

### **DODATKOWE INFORMACJE**

Bożena Dudziak (e-mail: [mdbozena@wp.pl](mailto:mdbozena@wp.pl) tel. kontaktowy: (076) 746 - 51 - 64)

# **P**OWIATOWY KONKURS „Mistrz Klawiatury”

## **KARTA ZGŁOSZENIA**

|                                                                         |  |
|-------------------------------------------------------------------------|--|
| <b>NAZWA I ADRES SZKOŁY</b>                                             |  |
| <b>IMIĘ I NAZWISKO<br/>NAUCZYCIELA KOORDYNATORA<br/>SZKOLNEGO ETAPU</b> |  |
| <b>ADRES e-mail SZKOŁY</b>                                              |  |
| <b>IMIĘ I NAZWISKO DZIREKTORA SZKOŁY</b>                                |  |
| <b>PIECZEĆ I PODPIS DZIREKTORA SZKOŁY</b>                               |  |